

**OBEC KAPUŠANY**  
**OBECNÝ ÚRAD KAPUŠANY**  
Hlavná 104/6, 082 12 Kapušany

---

Obec Kapušany v súlade s ustanovením § 6 ods. 1 a § 11 ods. 4 písm. g) zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších právnych predpisov a § 6 ods. 12 písm. c) zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov vydáva

**Všeobecne záväzné nariadenie obce Kapušany č. 1/2022**  
**o určení výšky dotácie na mzdy a prevádzku škôl a školských zariadení**

**Článok 1**  
**Všeobecné ustanovenia**

1. Predmetom všeobecne záväzného nariadenia (ďalej len VZN) je určiť výšku a spôsob použitia dotácie na prevádzku a mzdy materskej školy, ktorá je súčasťou základnej školy, školského klubu detí, zariadenia školského stravovania pre deti a žiakov základnej školy s materskou školou zriadených na území obce Kapušany, ktorých zriaďovateľom je obec Kapušany. Určiť výšku a spôsob použitia dotácie na prevádzku a mzdy v centrách voľného času nezriadených na území obce Kapušany. Tieto školské zariadenia sú na základe rozhodnutia Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR zaradené do siete škôl a školských zariadení Slovenskej republiky.

**Článok 2**  
**Vymedzenie pojmov**

1. Dotácia na mzdy je finančná dotácia, ktorá je určená na bežné výdavky a zahŕňa výdavky na tarifný plat a príplatky vyplácané pedagogickým a nepedagogickým zamestnancom školy a školského zariadenia za podmienok a v rozsahu ustanovených osobitným predpisom, výdavky na poistné a príspevky do poisťovní hradené zamestnávateľom za pedagogických a nepedagogických zamestnancov školy a školského zariadenia.
2. Dotácia na prevádzku je finančná dotácia, ktorá je určená na bežné výdavky škôl a školských zariadení podľa čl.1 tohto VZN a zahŕňa výdavky za tovary a služby definované

Ministerstvom financií SR v rozpočtovej klasifikácii v kategórii 630 - tovary a služby. Ďalej zahŕňa výdavky na odstupné a odchodné vyplácané podľa osobitných predpisov, maximálne vo výške dohodnutej v kolektívnej zmluve vyššieho stupňa, výdavky na nemocenské dávky a úrazové dávky hradené zamestnávateľom podľa osobitných predpisov v položkách 640.

3. Výkonový ukazovateľ je počet detí, žiakov v škole a v školskom zariadení.
4. Príjemca dotácie pre školy a školské zariadenia podľa čl. 1 tohto VZN je Základná škola s materskou školou Kapušany, Hlavná 367/7 Kapušany.
5. Príjemca dotácie na záujmové vzdelávanie detí v CVČ je CVČ, ktoré má s obcou uzavretú zmluvu o záujmovom vzdelávaní detí s trvalým pobytom na území obce Kapušany o poskytnutí finančných prostriedkov a spôsobe ich kontroly.  
Zmluva musí obsahovať:
  - kópiu zriaďovacej listiny,
  - kópiu dokladu o pridelení IČO,
  - číslo účtu a označenie banky v ktorej má vedený účet.
6. Počet detí a žiakov rozhodným pre pridelenie dotácie na mzdy a prevádzku v aktuálnom kalendárnom roku je ich počet k 15. septembru predchádzajúceho kalendárneho roka vykázaný v štatistickom „Výkaze škôl (MŠVVaŠ SR) 40-01.“ Počet detí v CVČ rozhodným na pridelenie dotácie je počet uvedený v žiadosti CVČ. CVČ predloží žiadosť najneskôr do konca októbra predchádzajúceho kalendárneho roka.

### **Článok 3**

#### **Výška, účel a použitie dotácie**

1. Ročná výška dotácie pre školu alebo školské zariadenie sa určí ako súčin počtu výkonových ukazovateľov (počet detí, žiakov v školách a školských zariadeniach) a ročnej výšky dotácie na dieťa/žiaka určenej podľa jednotlivých kategórií škôl a školských zariadení. Ročná dotácia sa zaokrúhľuje na celé eurá podľa matematických pravidiel zaokrúhľovania.
2. Obec Kapušany určuje nasledovnú výšku dotácie na kalendárny rok na prevádzku a mzdy na jedno dieťa, na jedného žiaka (t.j. na jeden výkonový ukazovateľ) :

**Kategória školy a  
školského zariadenia**

**Dotácia na dieťa, žiaka na rok v EUR**

Materská škola	2 559,78 €
ŠKD	562,59 €
ŠJ /vrátane detí MŠ/	168,78 €
CVČ	95,00 €

3. Prijemca dotácie je oprávnený použiť dotáciu len na úhradu mzdových a prevádzkových nákladov a pri jej použití musí zabezpečiť hospodárnosť, efektívnosť, účinnosť a účelnosť jej použitia.
4. Dotáciu možno použiť do konca kalendárneho roka. V prípade, že dotácia nebude vyčerpaná do 31.12. bežného roka je príjemca povinný nevyčerpanú časť dotácie vrátiť späť na účet obce Kapušany v termíne do:
  - a) 31.12. bežného roka - príjemca ZŠ s MŠ Kapušany,
  - b) 10.01. nasledujúceho roka - príjemca CVČ.
5. V prípade poskytnutia podielových daní obci Kapušany v sume nižšej ako 100% z priznanej výšky podielových daní v príslušnom kalendárnom roku, sa príjemcom dotácie zníži jej výška rovnakým percentuálnym podielom, najneskôr v mesiaci december príslušného roka.

**Článok 4**

**Termín a spôsob poskytovania dotácie**

1. Podmienkou na pridelenie dotácie školám a školským zariadeniam v zriaďovateľskej pôsobnosti obce Kapušany je predloženie žiadosti o poskytnutie dotácie zo strany zriaďovateľa školy a školského zariadenia o poskytnutie dotácie podľa prílohy č. 1.
2. Obec Kapušany poskytne dotáciu príjemcom ZŠ s MŠ Kapušany mesačne vo výške jednej dvanástiny ročnej výšky dotácie do 30. dňa príslušného mesiaca prevodom na účet príjemcu dotácie.
3. Obec Kapušany poskytne dotáciu CVČ, s ktorým má uzavretú zmluvu, na základe žiadosti, ktorá musí obsahovať:
  - zoznam detí: meno a priezvisko, adresy trvalého pobytu a dátum narodenia,
  - kópiu rozhodnutia riaditeľa CVČ o prijatí dieťaťa do CVČ,

- čestné prehlásenie zákonného zástupcu dieťaťa o tom, že bude navštevovať iba jedno CVČ.

4. V prípade, že dieťa bude navštevovať viacero CVČ bude každému CVČ na toto dieťa poskytnutá dotácia vo výške podielu zo sumy určenej podľa čl.3 tohto VZN.

### **Článok 5** **Zúčtovanie dotácie**

1. Prijemca dotácie - ZŠ s MŠ Kapušany, ktorému bola dotácia poskytnutá je povinný zúčtovať dotáciu obci Kapušany do 20 dní po skončení bežného roka podľa prílohy č. 2 tohto VZN a prijemca dotácie - CVČ je povinný zúčtovať dotáciu do 30 dní po skončení bežného roka tiež podľa prílohy č. 2 tohto VZN.
2. Ak prijemca dotácie ukončí svoju činnosť v priebehu kalendárneho roka, je povinný zúčtovať poskytnutú dotáciu najneskôr v lehote 30 dní od ukončenia činnosti a v tomto termíne aj vrátiť nevyčerpané finančné prostriedky z dotácie na účet obce Kapušany.

### **Článok 6** **Kontrola použitia dotácie**

1. Finančnú kontrolu na úseku hospodárenia s finančnými prostriedkami pridelenými podľa tohto VZN vykonáva obec Kapušany prostredníctvom hlavného kontrolóra obce a poverených pracovníkov obecného úradu.
2. Prijemca dotácie je povinný predložiť všetky doklady preukazujúce hospodárne, efektívne, účinne a účelne vynaloženie pridelených finančných prostriedkov.

### **Článok 7** **Opatrenia na zabezpečenia efektívnosti poskytnutých zdrojov**

1. Obec Kapušany môže upraviť prijemcovi dotácie objem finančných prostriedkov pridelených na mzdy a prevádzku pri zistení zmeny počtu detí z pôvodného počtu vykázaného k 15. septembru predchádzajúceho kalendárneho roka. Každý prijemca dotácie je povinný ku koncu kalendárneho mesiaca v danom roku nahlásiť zmenu počtu žiakov poskytovateľovi dotácie oproti počtu žiakov vykazovanému k 15. 9.

2. Znížená dotácia bude príjemcovi poskytovaná počnúc mesiacom nasledujúcim po mesiaci, v ktorom boli zistené rozhodné skutočnosti až do preukázania nových skutočností týkajúcich sa počtu detí.
3. Pri porušení pravidiel a podmienok, za ktorých boli verejné prostriedky pridelené, je príjemca dotácie povinný vrátiť plnú výšku neoprávnene prijatej dotácie.

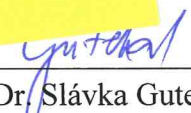
## **Článok 8**

### **Záverečné ustanovenia**

1. Návrh VZN č. 1/2022 o určení výšky dotácie na mzdy a prevádzku škôl a školských zariadení bol vyvesený na úradnej tabuli od 14. 01. 2022 do 28. 01. 2022. K návrhu boli doručené 2 pripomienky.
2. VZN č. 1/2022 o určení výšky dotácie na mzdy a prevádzku škôl a školských zariadení bolo schválené Obecným zastupiteľstvom obce Kapušany dňa 28. 01. 2022 uznesením č. 4/2022.
3. Dňom účinnosti tohto VZN č. 1/2022 o určení výšky dotácie na mzdy a prevádzku škôl a školských zariadení sa zrušuje VZN č. 6/2021 o určení výšky dotácie na mzdy a prevádzku škôl a školských zariadení zo dňa 16. 12. 2021.
4. Na úradnej tabuli bolo VZN č. 1/2022 vyvesené dňa 31. 01. 2022 a účinnosť nadobúda od 15. 02. 2022.

V Kapušanoch, dňa 31. 01. 2022



  
RNDr. Slávka Guteková  
starostka obce

**Žiadosť o poskytnutie dotácie na rok .....**

<b>Identifikačné údaje žiadateľa o dotáciu</b>	
Zriaďovateľ:	
Adresa / Sídlo:	
IČO zriaďovateľa:	
Štatutárny zástupca:	
Číslo účtu:	
Číslo telefónu:	
Email:	
Názov školy, školského zariadenia:	

Údaje o počtoch detí, žiakov na pridelenie dotácie k 15.9. ....		
Školy / školské zariadenia	Podmienka / Forma	Počet detí, žiakov
Materská škola	_____	
Školský klub detí	_____	
Školská jedáleň	_____	
Centrum voľného času	Do 15 rokov veku s trvalým pobytom v obci Kapušany	

V Kapušanoch, dňa: .....

Vypracoval: .....

\_\_\_\_\_ pečiatka a podpis žiadateľa

**Zriaďovateľ:**

**IČO:**

**Názov školy, školského zariadenia:**

**Ročné vyúčtovanie dotácie poskytnutej z rozpočtu obce Kapušany**

<b>Účel</b>	<b>Suma poskytnutých finančných prostriedkov na rok ..... v €</b>	<b>Suma skutočne použitých finančných prostriedkov za rok ..... v €</b>
Dotácia na bežné výdavky		

**Rozpis skutočne použitých finančných prostriedkov za rok ..... v €.**

Položka 610	Mzdy	
Položka 620	Odvody	
Položka 630 + 640	Prevádzka	
<b>Bežné výdavky celkom</b>	-----	

V Kapušanoch, dňa: .....

Vypracoval: .....

\_\_\_\_\_  
pečiatka a podpis žiadateľa