

OBEC KAPUŠANY
OBECNÝ ÚRAD KAPUŠANY
Hlavná 104/6, 082 12 Kapušany

Obec Kapušany v súlade s § 6 ods. 1 a § 11 ods. 4 písm. g) zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších právnych predpisov a v súlade so zákonom č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov vydáva toto

Všeobecne záväzné nariadenie obce Kapušany

č. 2 /2022

o zásadách poskytovania nenávratného finančného príspevku na stravovanie dôchodcov

Článok 1

Úvodné ustanovenia

Toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len „VZN“) upravuje podmienky a účel poskytovania príspevku na stravovanie starobných a invalidných dôchodcov (úplná invalidita), výšku príspevku a spôsob zabezpečenia stravovania starobných dôchodcov a invalidných dôchodcov (ďalej len „dôchodca“) s trvalým pobytom na území obce Kapušany.

Článok 2

Základné pojmy

1. Poskytovateľom príspevku je obec Kapušany (ďalej „poskytovateľ“).
2. Prijemcom príspevku alebo oprávnenou osobou je občan, ktorý spĺňa podmienky podľa článku 5 tohto VZN (ďalej „prijemca“ alebo „oprávnená osoba“ alebo „dôchodca“).
3. Dodávateľom stravovania oprávnených osôb je externý poskytovateľ stravy, ktorý vzíde z verejnej súťaže.

Článok 3

Účel poskytnutia príspevku

Účelom poskytovania príspevku je pomôcť dôchodcom:

- a) znížiť výdavky vynaložené na stravovanie,
- b) zabezpečiť 1x teplé jedlo počas pracovných dní,
- c) zamedziť ohrozeniu sociálnym vylúčením,
- d) zvýšiť kvalitu života dôchodcov v obci Kapušany.

Článok 4

Podmienky poskytovania príspevku

1. Obec Kapušany, vo výdavkovej položke – sociálne zabezpečenie, vyčlení finančné prostriedky na stravovanie oprávneným osobám na príslušný kalendárny rok. Východiskom pre takéto rozpočtovanie je: počet oprávnených žiadateľov o poskytnutie finančného príspevku na stravovanie na dané rozpočtové obdobie.
2. Finančný príspevok sa poskytuje oprávneným osobám na zabezpečenie stravovania prostredníctvom externého dodávateľa v určenom čase. V prípade oprávnenej osoby je možné obed prevziať inou oprávnenou osobou (rodinný príslušník, sused, opatrovateľ).
3. Finančný príspevok na stravovanie sa poskytuje maximálne na počet pracovných dní v príslušnom kalendárnom mesiaci.
4. Obec Kapušany si vyhradzuje právo neposkytovať príspevok na stravovanie v prípade vyčerpania schválených finančných prostriedkov na stravovanie dôchodcov v príslušnom rozpočtovom roku, pokiaľ obecné zastupiteľstvo nerozhodne inak.

Článok 5

Oprávnená osoba

1. Oprávnenu osobou na poskytnutie príspevku podľa tohto VZN je občan, ktorý
 - a) je poberateľom starobného dôchodku alebo
 - b) je poberateľom predčasného starobného dôchodku alebo
 - c) má ťažké zdravotné postihnutie alebo nepriaznivý zdravotný stav (invalidita podľa právoplatného rozhodnutia alebo posudku Sociálnej poisťovne s mierou poklesu schopnosti vykonávať zárobkovú činnosť nad 70 %)

a súčasne splňa všetky uvedené nasledujúce podmienky:

- má trvalý pobyt na území obce Kapušany minimálne 5 rokov pred podaním žiadosti o finančný príspevok na stravovanie,
- nemá iný peňažný alebo nepeňažný príjem podliehajúci dani z príjmov fyzických osôb, ani príjem z podnikateľskej činnosti,
- má k dátumu podania žiadosti vyrovnané záväzky voči poskytovateľovi (daňové a iné povinnosti).

2. Poskytovanie príspevku na stravovanie nie je nárokovateľnou dávkou.

Článok 6

Výška finančného príspevku na stravovanie

1. Výška príspevku z rozpočtu obce je stanovená na 0,70 €/ 1 obed.

Článok 7

Konanie o poskytnutí príspevku na stravovanie

1. Konanie o poskytnutí príspevku na stravovanie sa začína podaním žiadosti o poskytnutie príspevku na stravovanie dôchodcov (ďalej len „žiadost“), ktorá je zverejnená na webovom sídle obce Kapušany (www.kapusany.sk) alebo je k dispozícii na Obecnom úrade Kapušany.

2. Oprávnená osoba - žiadateľ je povinný priložiť k písomnej žiadosti doklady preukazujúce oprávnenosť a opodstatnenosť poskytnutia pomoci:

- aktuálne rozhodnutie o výške dôchodku,
- občiansky preukaz na overenie totožnosti,
- čestné vyhlásenie, že nemá žiadny iný príjem.

3. Obec Kapušany pri preverovaní oprávnenosti a opodstatnenosti poskytnutia finančného príspevku môže zisťovať, či sa oprávnená osoba v predchádzajúcich 12 mesiacoch pred podaním žiadosti nedopustila porušenia všeobecne záväzných nariadení obce Kapušany. V prípade ich porušenia sa príspevok na stravovanie neposkytne.

4. Poskytovanie príspevku na stravovanie sa schvaľuje na jeden kalendárny rok. Ak má oprávnená osoba, ktorej je poskytovaný finančný príspevok na stravovanie záujem o poskytovanie finančného príspevku na stravovanie aj v nasledujúcom kalendárnom roku, je povinná najneskôr do 31. decembra príslušného kalendárneho roka predložiť novú žiadost' na ďalší rok a aktuálne rozhodnutie o výške dôchodku.

5. V prípade, že počet žiadostí bude presahovať možnosti schválených finančných prostriedkov na stravovanie dôchodcov v príslušnom rozpočtovom roku, bude sa pri výbere žiadateľov prihliadať na ich sociálnu situáciu a výšku dôchodku.
6. Príspevok na stravovanie schvaľuje starosta obce.
7. Ak Obecný úrad Kapušany zistí, že finančný príspevok sa zneužíva na stravovanie inej, než oprávnenej osoby alebo finančný príspevok nebol oprávnene v príslušnom mesiaci využitý, Obecný úrad Kapušany zastaví na dobu šiestich mesiacov poskytovanie príspevku oprávnenej osobe, ktorá takéto zneužitie svojím konaním umožnila.

Článok 8

Podmienky poskytovania stravy

1. Výdaj obedov pre oprávnené osoby s trvalým pobytom v obci Kapušany prebieha v čase od 11:20 hod do 11:50 hod v dennom centre.
2. Stravovanie je poskytované 5x týždenne – pondelok až piatok, t.j. v pracovné dni príslušného kalendárneho mesiaca. V jeden deň možno oprávnenej osobe vydať iba jeden obed.
3. Dodávateľ bude v pracovné dni príslušného kalendárneho roka pripravovať a dovážať denne stravnú jednotku, ktorá pozostáva z jedného hlavného jedla a jednej polievky na základe týždenného jedálneho lístka podľa výberu dôchodcu. Jedna stravná jednotka predstavuje jeden obed pre dôchodcu.
4. Strava sa dováža v termo obaloch alebo obedároch (systém určuje dodávateľ).
5. Dodávateľ zodpovedá za kvalitu a množstvo vydannej stravej jednotky pri dodržaní všetkých hygienických a bezpečnostných predpisov.
6. Poskytovanie stravovania (obedov) sa vykonáva osobným odberom stravej jednotky dôchodcom od dodávateľa na určenom mieste.
7. Dôchodca je povinný požiadať o poskytnutie stravovania (obed) na konkrétny pracovný deň na základe týždenného jedálneho lístka.
8. Náklady na dopravu a balenie súvisiace s dovezením stravej jednotky (obedu) sú zahrnuté v konečnej cene obeda.
9. Dodávateľ vždy mesačne predloží obci kompletný zoznam osôb s dátumom a počtom odobratých obedov v danom kalendárnom mesiaci.
10. Cena stravej jednotky je stanovená dodávateľom, ktorý prípadné zmeny vopred písomne oznámi objednávateľovi, ako aj dôchodcom v mieste poskytovania stravy spôsobom obvyklým.

11. V odôvodnených prípadoch si poskytovateľ vyhradzuje právo pozastaviť poskytovanie služby. Táto skutočnosť bude odberateľom oznámená v dostatočnom časovom predstihu.

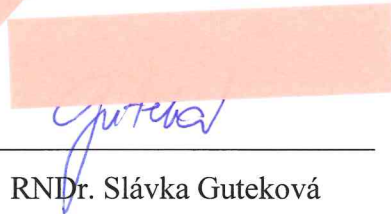
Článok 9

Záverečné ustanovenia

1. Návrh VZN č. 2/2022 o zásadách poskytovania nenávratného finančného príspevku na stravovanie dôchodcov bol vyvesený na obecnej tabuli od 25. 03. 2022 do 02. 05. 2022. K návrhu neboli podané pripomienky.
2. VZN č. 2/2022 o zásadách poskytovania nenávratného finančného príspevku na stravovanie dôchodcov bolo schválené Obecným zastupiteľstvom obce Kapušany dňa 29. 04. 2022 uznesením č. 29/2022.
3. Na úradnej tabuli bolo VZN č. 2/2022 vyvesené dňa 03. 05. 2022 a účinnosť nadobúda pätnástym dňom od vyvesenia na úradnej tabuli.

V Kapušanoch, dňa 02. 05. 2022




RNDr. Slávka Guteková
starostka obce