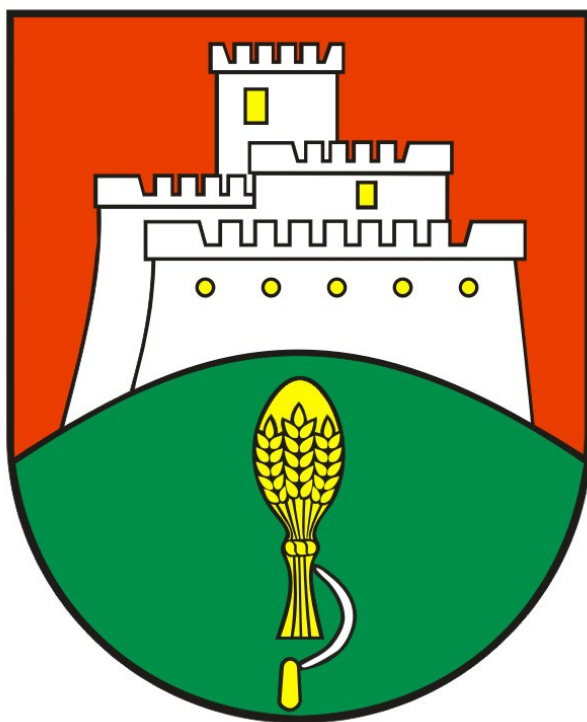


Prevádzkový poriadok Zberného dvora OBCE KAPUŠANY



I. Všeobecné ustanovenia

PREVÁDZKOVÝ PORIADOK pre Zberný dvor v obci Kapušany

Názov prevádzky:	Zberný dvor obce Kapušany
Názov prevádzkovateľa zberného dvora:	Obec Kapušany, IČO: 327 239
Sídlo prevádzkovateľa:	Hlavná 104/6, 082 12 Kapušany
Sídlo prevádzky:	areál bývalého PD Kapušany parcela KN C č. 1500/54, KN C č. 1500/62 k.ú. Kapušany, 082 12 Kapušany
Pracovník zodpovedný za prevádzku:	zamestnanec Referátu údržby a opráv OcÚ Kapušany
Prevádzková doba:	sezónne od 01. 04. STREDA 15:00 hod. – 19:00 hod. SOBOTA 09:00 hod. – 16:00 hod. od 01. 11. sobota od 9:30 hod. do 16:00 hod.

II. Technický opis zariadenia

III.

- I. Zberný dvor sa nachádza v obci Kapušany, na parcele KNC č. 1500/54 s výmerou 762 m², KN C č. 1500/62 s výmerou 188 m², ktorá je vo vlastníctve Obce Kapušany a slúži na zabezpečenie realizácie cieľov a povinností odpadového hospodárstva obce v zmysle zákona č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- II. Zberný dvor sa skladá zo spevnenej plochy, oplotenia areálu, uzamykateľnej vstupnej brány a mobilnej budovy a prenosnej toalety.
- III. Zberný dvor je označený informačnou tabuľou viditeľnou z verejného priestranstva, na ktorej sú uvedené nasledujúce údaje: - názov prevádzky, - prevádzkovateľ, - prevádzkový čas, - meno a priezvisko zodpovednej osoby za prevádzku.
- IV. V areáli zberného dvora sú odpady zhromažďované v riadne označených veľkokapacitných kontajneroch oddelene podľa druhu odpadu do času ich odvozu na ich zhodnotenie alebo zneškodnenie.

III. Organizačné a technické zabezpečenie prevádzky a ochrany zberného dvora

- I. Pracovník zberného dvora zabezpečuje nasledovné činnosti:
 - overí totožnosť osoby odovzdávajúcej vytriedené zložky komunálneho odpadu,
 - zodpovedá za jeho uloženie,
 - organizuje v prevádzke rozmiestnenie kontajnerov,
 - kontroluje druh a množstvo privezeného vytriedeného odpadu,
 - má právo odmietnuť uloženie zmesového komunálneho odpadu (nevytriedeného) a druhy odpadov, ktoré nie sú schválené týmto prevádzkovým poriadkom,
 - udržiava poriadok v areáli zberného dvora a zabezpečuje, aby nedošlo k zmiešaniu zložiek vytriedeného odpadu,
 - zabezpečuje prevádzku zberného dvora takým spôsobom, aby nedošlo k znečisteniu životného prostredia a úniku nebezpečných rizikových látok,
 - odovzdaný vytriedený odpad zhromažďuje oddelene podľa jednotlivých prúdov odpadov.
- II. Po naplnení kontajnerov bude vytriedený odpad pripravený na odvoz zazmluvnenou spoločnosťou, ktorá má oprávnenie nakladať s odpadom.
- III. Pracovník zberného dvora vedie evidenciu a dokumentáciu o odpadoch a prevádzkovú dokumentáciu zariadenia.

IV. Organizačné zabezpečenie prevádzky zberného dvora

- I. Zber a zhromažďovanie odpadov slúži výlučne pre občanov obce Kapušany, ktorí majú uhradený poplatok za komunálny odpad.
- II. Zberný dvor je určený na bezplatné uloženie odpadu z domácností pre fyzické osoby – daňových poplatníkov obce Kapušany. Osoba, ktorá chce odpad odovzdať na zberný dvor musí mať trvalý alebo prechodný pobyt v obci Kapušany, alebo tu musí vlastníť nehnuteľnosť a mať uhradený poplatok za zber komunálneho odpadu.
- III. Na zbernom dvore môže byť odovzdaný len odpad uvedený v tomto prevádzkovom poriadku.
- IV. Množstvo a druh dovážaného odpadu je zisťované podľa váhy nachádzajúcej sa v areáli zberného dvora ale aj vizuálne.
- V. Vstup do areálu zberného dvora je povolený výlučne počas prevádzkového času zberného dvora uvedeného na informačnej tabuli.
- VI. Za vstup do areálu zberného dvora zodpovedá zamestnanec zodpovedný za jeho prevádzku.
- VII. Na zbernom dvore sú zavedené protipožiarne opatrenia, v areáli sa nachádza hasiaci prístroj, lopata, handri, metla.

V. Vstup na zberný dvor a podmienky prevzatia odpadu

- I. Pri dovoze na zberný dvor je obyvateľ povinný prihlásiť sa u zodpovedného pracovníka a riadiť sa pokynmi obsluhy zberného dvora.
- II. Obyvateľ je povinný preukázať sa platným občianskym preukazom prevádzkovateľovi zberného dvora.
- III. Vjazd na zberný dvor je povolený výlučne v čase prevádzky.

- IV. Návštevník je povinný rešpektovať kapacitné a priestorové možnosti zberného dvora.
- V. Prísne sa zakazuje vstup návštevníka na zberný dvor, ktorý je preukázateľne pod vplyvom alkoholu alebo iných omamných a psychotropných látok.
- VI. Privezený a prebratý odpad ukladá návštevník samostatne na základe pokynov zamestnanca na ním určené miesto.
- VII. Návštevník zberného dvora je oprávnený zdržiavať sa v priestoroch zberného dvora výlučne v čase potrebnom na dovezenie a uloženie privezeného odpadu.
- VIII. Návštevník zberného dvora je povinný dodržiavať všetky upozornenia zamestnancov zberného dvora, ako aj tento prevádzkový poriadok.
- IX. V prípade, že návštevník zberného dvora nedodrží upozornenia zamestnancov zberného dvora a bezpečnostné predpisy zberného dvora, obec Kapušany, ako prevádzkovateľ zberného dvora nezodpovedá za prípadné škody, ktoré môžu vzniknúť návštevníkovi alebo na jeho majetku pri pohybe v priestoroch zberného dvora.
- X. Návštevníkom sa prísne zakazuje rozoberať a vynášať akékoľvek odpady alebo iné predmety uložené na zbernom dvore.
- XI. Obec Kapušany si vyhradzuje právo neprijať odpad, ktorý je na základe vizuálneho vyhodnotenia zamestnanca zberného dvora:
 - × silne znečistený,
 - × obsahuje nebezpečné chemické látky,
 - × obsahuje látky a materiály, ktoré nie je možné ukladať na zbernom dvore,
 - × v množstve prekračujúcom povolené množstvo.
- XII. Obec Kapušany si vyhradzuje právo neprijať odpad aj v prípade technickej alebo inej poruchy, alebo ak v dôsledku nedostatočnej kapacity nie je možné odpad uložiť na zberný dvor.

VI. Podmienky bezpečnosti práce pri prevádzke zberného dvora.

- I. Každá činnosť vykonávaná na zbernom dvore sa musí riadiť pokynmi zodpovedného pracovníka. Na zbernom dvore musí byť viditeľne umiestnený prevádzkový poriadok a všetci pracovníci s ním musia byť preukázateľne oboznámení.
- II. Na zbernom dvore je prísne zakázané požívať alkoholické nápoje, omamné a psychotropné látky, ktoré môžu nepriaznivo ovplyvňovať pozornosť a reakciu pracovníkov.
- III. Všetci pracovníci zberného dvora musia byť poučení o platných predpisoch v oblasti bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, obsah poučenia musí byť taktiež zameraný na podmienky práce s vytriedenými zložkami komunálneho odpadu.
- IV. Pracovníci zberného dvora musia dodržiavať tieto pravidlá:
 - × do zberného dvora platí prísny zákaz vstupu všetkým nepovolaným osobám,
 - × pracovníci zberného dvora sú povinní dodržiavať základné hygienické pravidlá, pri práci nejesť a nepiť,
 - × pri práci sú pracovníci povinní používať pracovné pomôcky podľa povahy práce, ktorú vykonávajú, napr. primeraný pracovný odev, pevnú uzavretú obuv, osobné ochranné prostriedky, najmä okuliare, kožené, resp. gumené rukavice, respirátor, prilbu,
 - × na zbernom dvore je prísne zakázané narábať s otvoreným ohňom a spaľovať odpady.

- V. V prípade samovznietenia odpadu sú pracovníci povinní zabezpečiť jeho uhasenie, každý prípad zisteného požiaru musí byť zaevidovaný, oplotenie areálu zberného dvora musí zamedziť prístupu nepovolovaných osôb a zvierat do areálu a zamedziť šíreniu odpadov vplyvom vetra.
- VI. Za pracovný úraz sa považuje akékoľvek poškodenie zdravia alebo smrť spôsobená zamestnancovi nezávisle od vlastnej vôle krátkodobým, náhlym a násilným pôsobením vonkajších vplyvov pri plnení pracovných úloh, alebo v priamej súvislosti s ním.

VII. Povinnosti pri obsluhu a údržbe zariadenia

- I. Pred začatím prevádzky zberného dvora je potrebné vykonať školenie obsluhy zberného dvora o BOZP pri práci a oboznámenie sa s týmto prevádzkovým poriadkom a dbať na jeho dôsledné dodržiavanie.
- II. Prevádzkovateľ zberného dvora je povinný:
- a) nakladať s odpadmi podľa schváleného prevádzkového poriadku,
 - b) zabezpečiť odpady pred znehodnotením alebo iným nežiaducim únikom,
 - c) zverejňovať zoznam druhov odpadov, na ktorých odber je oprávnený,
 - d) zisťovať množstvo odpadu,
 - e) viesť a uchovávať prevádzkový denník zberného dvora, v ktorom sa zaznamenávajú najmä údaje o dovozcovi odpadu, množstve a druhu odpadu,
 - f) umožniť činnosť kontrolných orgánov, umožniť prístup a na požiadanie poskytnúť pravdivé a úplné informácie súvisiace s prevádzkou zberného dvora.
- III. Prevádzkovateľ zodpovedá za bezpečnosť na zbernom dvore. V prevádzke zberného dvora je nevyhnutné používať predpísané ochranné prostriedky a dodržiavať pravidlá bezpečnosti pri práci.

VIII. Opatrenia pre prípad havárie

- I. Pod pojmom havária sa rozumie mimoriadna udalosť, ktorá spôsobí odchýlku od ustáleného prevádzkového stavu, v dôsledku čoho dôjde k úniku nebezpečných látok alebo k pôsobeniu iných ničivých faktorov, ktoré majú vplyv na život, zdravie alebo na majetok. Prostriedky na likvidáciu havárie musia byť vyčlenené, označené a uložené vo vyhradenom priestore. Prostriedky na likvidáciu havárie sú: - plechové sudy, uzatvárateľný plastový sud, - vedro, lopata, metla - sekera, kladivo, - sorpčný materiál – piesok, perlit, piliny - ručné hasiace prístroje, - materiál na upchávku, napr. textilný materiál, ochranné rukavice, ochranné rúška a plášť. Postup pri zistení alebo spôsobe havárie: V prípade vzniku havárie prvý a bezprostredný zásah vykoná v rámci svojich možností osoba, ktorá zistila alebo zapríčinila haváriu tak, aby neohrozila svoj prípadne iný život.
- II. Postup pri úniku nebezpečnej látky: Pri zaregistrovaní úniku nebezpečnej látky zabrániť jej ďalšiemu úniku a uniknuté množstvo okamžite odstrániť použitím sorpčného materiálu (piesok, perlit, piliny), ktorý je treba uložiť pomocou metly a lopaty do samostatnej riadne označenej nádoby. Obsah nádoby je potrebné zneškodniť primeraným spôsobom v súlade s príslušným právnym predpisom. Postup pri vzniku požiaru: Malý požiar okamžite uhasiť ručným hasiacim prístrojom. Odstrániť horľavý materiál z dosahu uhaseného požiaru a vzniknutú situáciu ihneď ohlásiť. Požiar veľkého rozsahu je potrebné okamžite ohlásiť záchraným zložkám a následne sa riadiť podľa

pokynov. Po vykonaní prvotných opatrení na zneškodnenie havárie zamestnanec zberného dvora/zodpovedná osoba prevádzkovania zberného dvora následne oznámi mimoriadnu udalosť podľa charakteru na:

kontakt Telefónne číslo Centrálny ochranný systém **112**

Lekárska pohotovostná služba **155**

Požiarňa ochrana **150**

Polícia **158**

Obecný úrad Kapušany, **+451 7941 102, +421 907 842 151**

VIII. Určenie a podmienky prevádzky

I. Na zbernom dvore je možné odovzdať tieto druhy odpadov:

- ✓ **Drobný stavebný odpad (DSO)** je odpad zo stavebných prác, na ktoré nie je potrebné stavebné povolenie alebo ohlásenie stavby. Drobný stavebný odpad nie je stavebný odpad z rozsiahlej rekonštrukcie nehnuteľnosti. Zaradujeme sem: drobné zmesi betónu, tehál, obkladačiek, dlaždíc, keramiky, vrátane keramických zariadení (umývadlá, toalety), stavebné materiály obsahujúce škvaru, pórobetón a pod. Do DSO nepatrí: stavebný odpad s obsahom nebezpečných látok (azbest, ortuť, PCB) a pod. Na drobný stavebný odpad je na zbernom dvore trvalo umiestnený veľkokapacitný kontajner. Množstvo a druh dovážaného odpadu je zisťované podľa váhy nachádzajúcej sa v areáli zberného dvora ale aj vizuálne. Max. množstvo privezeného drobného stavebného odpadu je max. 200 kg.
- ✓ **Objemný odpad/veľkoobjemový odpad** predstavuje nepotrebné, opotrebované, zastarané veci, ktorých sa občania chcú alebo potrebujú zbaviť. Sú to veci, ktoré majú väčšie rozmery ako klasické veci. Jedná sa o veci, ktoré neviete umiestniť do zberných nádob. Patrí sem: starý nábytok, kuchynské linky, koberce, linoleá a pod. Nepatrí sem: bioodpad zo záhrad – tráva, lístie, konáre a kmene, odpad z čistenia ulíc, papier, sklo a pod. Na objemný odpad je na zbernom dvore trvalo umiestnený veľkokapacitný kontajner.
- ✓ **Biologicky rozložiteľný odpad zo záhrad a parkov vrátane odpadu z cintorínov.** Producenti zeleného odpadu a kuchynského odpadu sú povinní uložiť zelený odpad do vlastného kompostéra, ktoré obec Kapušany každej domácnosti distribuovala. Na zbernom dvore sa zbierajú konáre z domácnosti a ostatný biologicky rozložiteľný odpad. Na biologicky rozložiteľný odpad zo záhrad je na zbernom dvore vytvorená zberná jama so spevnenými okrajmi.
- ✓ **Drevený odpad a konáre po oreze stromov.** Drevený odpad sa tvorí odpad, ktorého základom je drevo, alebo drevotriekový materiál – napr. nábytky, posteľe, stoličky a pod. Drevený odpad sa odoberá bez kovových súčastí a iných prvkov okrem drevených (plast, látka a pod.) Nábytok sa odoberá v demontovanom stave z dôvodu efektívneho naplnenia kontajneru. Na zbernom dvore je trvalo umiestnený veľkokapacitný kontajner, v ktorom sa uvedená komodita sústreďuje. Konáre po oreze drevín sú odoberané do zberných kontajnerov.

- ✓ **Kartónové obaly.** Na zbernom dvore je trvalo umiestnený veľkokapacitný kontajner, v ktorom sa uvedená komodita sústreďuje. Na zbernom dvore sa zbierajú kartóny a kartónové obaly, ktoré sú naplocho separované.
- ✓ **Šatstvo**
- ✓ **Jedlé oleje a tuky**
- ✓ **Farby, tlačiarenské farby, lepidlá a živice obsahujúce nebezpečné látky**

IX. Zoznam druhov odpadov, na ktorý zber je prevádzkovateľ oprávnený

Na zbernom dvore je prevádzkovateľ oprávnený zbierať tieto druhy vytriedených zložiek komunálneho odpadu:

Druh odpadu / Názov odpadu / Kategória odpadu:

20 03 07 objemný odpad

20 03 08 drobný stavebný odpad

20 02 01 biologicky rozložiteľný odpad zo záhrad a parkov vrátane odpadu z cintorínov

20 01 01 papier a lepenka

20 01 02 sklo

20 01 10 šatstvo

20 01 25 jedlé oleje a tuky

20 01 27 farby, tlačiarenské farby, lepidlá a živice obsahujúce nebezpečné látky

20 01 26 oleje a tuky iné ako uvedené v 20 01 25

20 01 38 drevo iné, ako uvedené v 20 01 37

20 01 39 plasty

Priestor na opätovné použitie a priestor pre komunálny odpad vhodný na prípravu na opätovné použitie.

Odpad, ktorý nie je možné odovzdať na zbernom dvore:

- ✓ Uhynuté zvieratá,
- ✓ Zmesový komunálny odpad- tento odpad si občania ukladajú do vlastných zberných nádob, ktorých vývoz obec zabezpečuje 1 krát za 14 dní.
- ✓ Pneumatiky- bezplatný spätný zber pneumatík je podľa zákona č. 79/2015 o odpadoch povinný zabezpečiť výrobca pneumatík prostredníctvom distribútora (pneuservis, predajňa pneumatík).
- ✓ Biologicky rozložiteľný kuchynský odpad a reštauračný odpad. Iné možnosti nakladania s odpadom. V prípade veľkého množstva odpadu si fyzické aj právnické

osoby môžu na vlastné náklady zabezpečiť veľkokapacitný kontajner priamo u vývozcu odpadu.

- ✓ Nebezpečný odpad.
- ✓ Elektroodpad. Je súčasťou komunálneho odpadu, ktorý vzniká v obci, ale zároveň zaň zodpovedá výrobca elektrozariadení a nie obec.

Na zbernom dvore nie je možné ukladať odpady, ktorých zber nie je povolený!

Ing. Ján Zemčák starosta obce

V Kapušanoch 19. 01. 2026