

Mandátna zmluva

uzavretá podľa § 566 a násl. zákona č. 513/1991 Zb.
(Obchodného zákonníka) v znení neskorších zmien a doplnkov

Článok I ZMLUVNÉ STRANY

- 1.1 Mandant: Obec Kapušany
Sídlo: Hlavná 104/6, 082 12 Kapušany
Zastúpený: RNDr. Slávka Guteková– starostka obce
IČO: 00327239
DIČ: 2021225525
Bankové spojenie: VÚB Prešov, a.s.
IBAN: SK7402000000000003624572
Tel. kontakt: 0907941770
E-mail: starostka@kapusany.sk
- 1.2 Mandatár: Viliam Molnár
Sídlo: Bažantia 20, 080 01 Prešov
Zastúpený vo veciach
technických: Viliam Molnár
IČO : 52203646
DIČ : 1039229686
Bankové spojenie: Poštová banka, a.s.
IBAN: SK1765000000000020590335
Tel. kontakt: 0918350094
E-mail: molnar.viliam67@gmail.com

Oprávnenie vykonávať stavebný dozor na základe

Článok II VÝCHODISKOVÉ PODKLADY A ÚDAJE

- 2.1 Podkladom pre uzavretie tejto zmluvy je ponuka mandátára.
2.2 Východiskové údaje:
2.2.1 Názov stavby: **Chodník, ul. Železničná, I. etapa**
2.2.2 Miesto stavby: obec Kapušany, okr. Prešov
2.2.3 Investor (stavebník): Obec Kapušany, Hlavná 104/6, 082 12 Kapušany
2.2.4 Termín stavby: 60 dní od prevzatia staveniska zhotoviteľom stavby

Článok III PREDMET PLNENIA

- 3.1. Mandatár sa zaväzuje za odplatu vykonávať činnosť stavebného dozoru na stavbe uvedenej v článku II tejto zmluvy v súlade so všetkými právnymi, odbornými a technickými predpismi vzťahujúcimi sa na výkon činnosti stavebného dozoru.
V rámci tejto činnosti, počas realizácie stavby a po jej dokončení sa zaväzuje najmä na:
3.1.1. Odovzdanie staveniska zhotoviteľovi.
3.1.2. Zabezpečenie fotodokumentácie z realizácie stavby (CD/DVD).
3.1.3. Dodržiavanie podmienok stavebného povolenia a iných povolení potrebných pre výstavbu.
3.1.4. Plnenie opatrení štátneho stavebného dohľadu.

- 3.1.5. Riadne evidovanie a archivovanie projektu stavby.
- 3.1.6. Systematické dopĺňovanie projektovej dokumentácie, podľa ktorej sa stavba realizuje.
- 3.1.7. Evidovanie dokumentácie dokončených častí stavby.
- 3.1.8. Odsúhlasovanie dodatkov a zmien projektu, ktoré nezvyšujú cenu stavebného objektu alebo prevádzkového súboru, nepredlžujú lehotu výstavby, nezhoršujú parametre stavby ani jej prevádzkové a úžitkové vlastnosti.
- 3.1.9. Kontrolu vecnej a cenovej správnosti a úplnosti oceňovaných podkladov.
- 3.1.10. Kontrolu vecnej a cenovej správnosti a úplnosti platobných dokladov a ich súladu s podmienkami zmluvy o dielo a predkladanie týchto dokladov na úhradu objednávateľovi spolu s fotodokumentáciou fakturovaných prác a dodaných materiálov.
- 3.1.11. Kontrolu tých častí stavby, ktoré budú pri ďalšom postupe výstavby zakryté, alebo sa stanú neprístupnými - ich zdokumentovanie.
- 3.1.12. Kontrolu a technický popis vykonaných prác.
- 3.1.13. Spoluprácu s pracovníkmi vykonávajúcimi autorský dozor a odborný dohľad, pri zabezpečovaní súladu realizovanej stavby s projektom.
- 3.1.14. Spoluprácu so spracovateľom projektu pre stavebné povolenie, so spracovateľmi realizačných projektov a so zhotoviteľmi pri navrhovaní opatrení na odstránenie prípadných chýb projektu.
- 3.1.15. Sledovanie, či zhotovitelia vykonávajú skúšky materiálov, konštrukcií, zariadení a prác, kontrola výsledkov skúšok a evidovanie dokladov o výsledkoch týchto skúšok.
- 3.1.16. Postupné vyžadovanie, evidovanie a archivovanie dokladov, preukazujúcich kvalitu diela.
- 3.1.17. Sledovanie vedenia stavebných denníkov.
- 3.1.18. Hlásenie archeologických nálezov.
- 3.1.19. Spoluprácu s pracovníkmi zhotoviteľov pri vykonaní opatrení na odvrátenie alebo na obmedzenie škôd pri ohrození zdravia alebo majetku na stavbe.
- 3.1.20. Kontrolu postupu prác podľa harmonogramu, upozornenie zhotoviteľov na nedodržiavanie dohodnutých termínov a spolupráca pri prerokovaní návrhov opatrení zhotoviteľov, smerujúcich k odstráneniu vzniknutého oneskorenia postupu prác.
- 3.1.21. Prípravu podkladov pre uplatňovanie majetkových sankcií, ak objednávateľ o to požiada.
- 3.1.22. Prípravu podkladov pre záverečné technicko-ekonomické vyhodnotenie stavby.
- 3.1.23. Prípravu podkladov pre odovzdanie a prevzatie stavby alebo jej časti a účasť na konaní o odovzdaní a prevzatí.
- 3.1.24. Kontrolu dokladov, ktoré zhotoviteľ pripraví k odovzdaniu a prevzatiu diela.
- 3.1.25. Kontrolu, či zhotoviteľ odstraňuje vady a nedorobky zistené pri odovzdaní a prevzatí diela v dohodnutých lehotách a potvrdzovanie dokladov o odstránení väd a nedorobkov.
- 3.1.26. Spracovanie žiadosti o kolaudáciu stavby s potrebnými prílohami a účasť na kolaudačnom konaní.
- 3.1.27. Kontrolu vypratania staveniska.
- 3.1.28. Účasť na reklamačnom konaní pri vzniku skrytých väd a prípadné sankcionovanie zhotoviteľa.
- 3.1.29. Stavebný dozor bude vykonávať minimálne v rozsahu 3 dní počas pracovného týždňa priamo na stavbe, prípadne podľa potreby stavby. Vyhodnotenie prác bude vykonané týždenne vždy v dohodnutom termíne. V prípade havarijných situácií pri realizácii budú informácie mandantovi odovzdané okamžite.
- 3.1.30. Pri vykonávaní prác bude mandatár dodržiavať všeobecne záväzné predpisy, technické normy, dojednania tejto zmluvy a bude sa riadiť východzími podkladmi mandanta, zápismi a dohodami zmluvných strán na štatutárnej úrovni a vyjadreniami verejnoprávných orgánov a organizácií.
- 3.1.31. Mandatár bude vykonávať stavebný dozor osobne alebo prostredníctvom odborne spôsobilej osoby, ktorá bude určená mandatárom pri odovzdaní staveniska zhotoviteľovi diela.

- 3.1.32. Mandant je povinný odovzdať včas mandatárovi veci a informácie, potrebné na zriadenie záležitosti, pokiaľ z ich povahy nevyplýva, že ich má obstarat' mandatár. Ak vyžaduje zriadenie záležitosti uskutočnenie právnych úkonov v mene mandanta, je tento povinný mandatárovi na jeho požiadanie vystaviť včas písomné plnomocenstvo.
- 3.1.33. Mandatár zodpovedá za škodu na veciach prevzatých od mandanta na zriadenie záležitosti a na veciach prevzatých pre mandanta od tretích osôb. Za škodu nezodpovedá v prípade, ak škodu nemohol odvrátiť ani pri vynaložení odbornej starostlivosti. Tieto veci je mandatár povinný dať poistiť, len keď to ustanoví zmluva, alebo keď ho o to mandant požiada, a to na účet mandanta.
- 3.1.34. Mandatár bude vykonávať svoju činnosť na stavbe v priebehu celej doby prípravy a výkonu prác súvisiacich s jej realizáciou, a to vždy v čase podľa potreby prítomnosti mandatára na stavbe. Pri neporušovanom priebehu niektorého stavebného procesu alebo pri časových sklzoch vo výstavbe a pod., musí byť jeho prítomnosť zabezpečená aj v dňoch pracovného pokoja alebo voľna, prípadne i v noci.
- 3.1.35. Mandatár nie je v omeškaní po dobu, kedy nemohol plniť predmet svojej činnosti z dôvodov na strane mandanta a jeho zmluvných partnerov, na čo je však povinný bez zbytočného odkladu písomne upozorniť mandanta s bližším popisom príslušnej prekážky.

Článok IV ČAS PLNENIA

- 4.1 Mandatár sa zaväzuje plniť predmet v rozsahu čl. III tejto zmluvy počas realizácie stavby. Predpokladaný zmluvný termín začatia činnosti je od riadneho odovzdania staveniska dodávateľovi stavby investorom a termín dokončenia činnosti je do ukončenia realizácie stavby v zmysle zmluvy o dielo č. 18R/2021.
- 4.2 Ak dôjde k predĺženiu lehoty výkonu činnosti stavebného dozoru dohodnutej v tejto zmluve z dôvodu, ktorý nebude na strane mandatára, zmluvné strany upravia čas plnenia formou písomného dodatku k tejto zmluve.
- 4.3 Mandant sa zaväzuje vytvoriť podmienky na to, aby mandatár mohol činnosti stavebného dozoru, v rozsahu čl. III tejto zmluvy riadne a včas splniť, za uvedené činnosti zaplatiť mandatárovi odplatu v dohodnutej výške a v dohodnutých termínoch platby.

Článok V ODMENA

- 5.1 Mandant zaplatí mandatárovi odplatu za činnosti v rozsahu tejto zmluvy vo výške:

Cena diela bez DPH: 1460 €

Cena diela vrátane DPH je: 1460 €
Mandatár nie je platcom DPH.

- 5.2 Odmena mandatára za výkon činnosti bude uhradená na základe faktúry – daňového dokladu, vystavenej k poslednému dňu mesiaca, v ktorom dôjde k ukončeniu činnosti mandatára ako stavebného dozoru. Splatnosť faktúry je 30 dní odo dňa vystavenia. Faktúra bude uhradená na bankový účet uvedený v záhlaví zmluvy. Odmena sa považuje za včas uhradenú v prípade, ak posledný deň jej splatnosti bude pripísaná na účet mandatára.
- 5.3 V prípade, že faktúra nebude obsahovať náležitosti uvedené v tejto zmluve, mandant je oprávnený vrátiť ju mandatárovi na doplnenie. V takom prípade sa preruší plynutie lehoty splatnosti a nová lehota splatnosti začne plynúť doručením opravenej faktúry mandantovi.

- 5.4 Do paušálnej odmeny sú zahrnuté všetky náklady mandátára spojené s jeho výkonom stavebného dozoru najmä náklady spojené s používaním počítačovej a komunikačnej technológie a osobného motorového vozidla vo vlastníctve mandátára na výkon pracovnej činnosti, ako aj náklady za služby mobilného operátora vznikajúce pri používaní telefónneho čísla vo vlastníctve mandátára pre potreby výkonu predmetu vznikajúce pri používaní telefónneho čísla vo vlastníctve mandátára pre výkon predmetu zmluvy.

Článok VI OSTATNÉ USTANOVENIA

- 6.1 Mandatár bude informovať mandanta o priebehu realizácie stavby a ním zabezpečovaných činností na pravidelných poradách stavby a odosielaním kópií dôležitej obchodnej a inej korešpondencie (stavebné denníky, objednávky, zmluvy, reklamácie, zápisy z rokovaní a iné).
- 6.2 Mandant a mandatár sa zaväzujú, že obchodné a technické informácie, ktoré im boli zverené zmluvným partnerom nespriístupnia tretím osobám, bez jeho písomného súhlasu, alebo tieto informácie nepoužijú pre iné účely, ako pre plnenie podmienok tejto zmluvy.
- 6.3 Mandatár bude pri zabezpečovaní činností podľa čl. III tejto zmluvy postupovať s odbornou starostlivosťou. Svoju činnosť bude mandatár uskutočňovať v súlade so záujmami mandanta a podľa jeho pokynov, zápisov a dohôd oprávnených pracovníkov zmluvných strán a v súlade s vyjadreniami a rozhodnutiami dotknutých orgánov štátnej správy a samosprávy.
- 6.4 Mandatár vyhlasuje, že má oprávnenie na vykonávanie činnosti v rozsahu čl. III tejto zmluvy. Ak mandant o to požiada, je mandatár povinný umožniť mu nahliadnuť do osvedčenia o vykonaní odbornej spôsobilosti teda oprávnenia vykonávať stavebný dozor.
- 6.5 Mandatár vyhlasuje, že pracovníci, ktorí budú vykonávať činnosť technického dozoru, boli oboznámení s podmienkami dodržiavania bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci. Za bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci svojich pracovníkov zodpovedá mandatár.
- 6.6 V rámci svojho spolupôsobenia sa mandant zaväzuje, že na vyzvanie poskytne všetku potrebnú spoluprácu a pomoc pri zadovážení podkladov, doplňujúcich údajov, upresnení, vyjadrení a stanovísk, ktorých potreba vznikne v priebehu plnenia tejto zmluvy. Toto spolupôsobenie poskytne mandatárovi najneskôr do 2 dní od jeho vyžiadania. Osobitnú lehotu dojednávajú strany v prípade, ak sa bude jednať o spolupôsobenie, ktoré nemôže mandant zaobstarať vlastnými silami. Náklady, ktoré pri tomto spolupôsobení mandátára sú zahrnuté v odmene podľa čl. V tejto zmluvy.
- 6.7 Mandant poskytne mandatárovi pre jeho potrebu:
- 1 vyhotovenie stavebných povolení a iných povolení potrebných pre výstavbu;
 - 1 vyhotovenia projektu stavby pre jej realizáciu;
 - 1 vyhotovenie zmluvy o dielo vrátane príloh.

Článok VII ZMLUVNÉ POKUTY

- 7.1 Mandatár má právo uplatniť zmluvnú pokutu v prípade omeškania s výkonom činností v dohodnutých termínoch, a to 0,05% z dohodnutej ceny za každý deň omeškania.
- 7.2 V prípade omeškania úhrady faktúry má mandatár právo uplatniť zmluvnú pokutu vo výške 0,05% z neuhradenej časti fakturovanej ceny za každý deň omeškania.

Článok VIII
ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 8.1 Meniť alebo dopĺňovať text tejto zmluvy je možné len formou písomných dodatkov, ktoré budú platné, ak budú riadne potvrdené a podpísané oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
- 8.2 Táto zmluva je vypracovaná v dvoch vyhotoveniach, z ktorých jedno si ponechá mandant a jedno mandatár.

V Kapušanoch, dňa 8.10.2021
Za mandanta:

V 8.10.2021 dňa
Za mandatára:

.....
RNDr. Slávková
starosta



.....
Viliam Molnár

