

# Mandátna zmluva

uzavretá podľa § 566 a násl. zákona č. 513/1991 Zb.  
(Obchodného zákonníka) v znení neskorších zmien a doplnkov

## I. ZMLUVNÉ STRANY

- 1.1 Mandant: Obec Kapušany  
Hlavná 104/6, 082 12 Kapušany  
Slovensko
- Zastúpený: RNDr. Slávka Guteková– starostka obce  
IČO: 00327239  
DIČ: 2021225525
- 1.2 Mandatár: Viliam Molnár  
Bažantia 20, 080 01 Prešov
- IČO : 52 203 646  
DIČ : 1039229686
- Zastúpený:  
vo veciach technických: Viliam Molnár  
Číslo účtu : 00000 – 020590335/6500
- IBAN : SK176500000000020590335

Oprávnenie vykonávať stavebný dozor na základe osvedčenia vyd. SKSI Bratislava, ev. č. 10195\*10\*

## II. VÝCHODISKOVÉ PODKLADY A ÚDAJE

- 2.1 Podkladom pre uzavretie tejto zmluvy je ponuka mandatára.
- 2.2 Východiskové údaje:
- 2.2.1 Názov stavby: **Oprava strechy jedálne ZŠ s MŠ Kapušany**
- 2.2.2 Miesto stavby: Kapušany, okr. Prešov
- 2.2.3 Investor (stavebník): Obec Kapušany, Hlavná 104/6, 082 12 Kapušany
- 2.2.4 Termíny stavby: začatie stavby :  
ukončenie stavby : 31. 12. 2020

## III. PREDMET PLNENIA

3.1.Mandatár sa zaväzuje za odplatu vykonávať činnosť stavebného dozoru na stavbe uvedenej v článku 2 tejto zmluvy v súlade so všetkými právnymi, odbornými a technickými predpismi vzťahujúcimi sa na výkon činnosti stavebného dozoru.

V rámci tejto činnosti, počas realizácie stavby a po jej dokončení sa zaväzuje najmä na:

- 3.1.1. Odovzdanie staveniska zhotoviteľovi alebo zhotoviteľom.
- 3.1.2. Zabezpečenie fotodokumentácie z realizácie stavby (CD/DVD).
- 3.1.3. Dodržiavanie podmienok stavebných povolení a iných povolení potrebných pre výstavbu.
- 3.1.4. Plnenie opatrení štátneho stavebného dohľadu.
- 3.1.5.Systematické doplňovanie projektovej dokumentácie, podľa ktorej sa stavba realizuje.
- 3.1.6.Evidovanie dokumentácie dokončených častí stavby.

- 3.1.7. Odsúhlasovanie dodatkov a zmien projektu, ktoré nezvyšujú cenu stavebného objektu alebo prevádzkového súboru, nepredlžujú lehotu výstavby, nezhoršujú parametre stavby ani jej prevádzkové a úžitkové vlastnosti.
- 3.1.8. Kontrolu vecnej a cenovej správnosti a úplnosti oceňovaných podkladov.
- 3.1.9. Kontrolu vecnej a cenovej správnosti a úplnosti platobných dokladov a ich súladu s podmienkami zmluvy o dielo a predkladanie týchto dokladov na úhradu objednávateľovi spolu s fotodokumentáciou fakturovaných prác a dodaných materiálov.
- 3.1.10. Kontrolu tých častí stavby, ktoré budú pri ďalšom postupe výstavby zakryté, alebo sa stanú neprístupnými - ich zdokumentovanie.
- 3.1.11. Kontrolu a technický popis vykonaných prác.
- 3.1.12. Spoluprácu s pracovníkmi, vykonávajúcimi autorsky dozor a odborný dohľad, pri zabezpečovaní súladu realizovanej stavby s projektom.
- 3.1.13. Spoluprácu so spracovateľom projektu pre stavebné povolenie, so spracovateľmi realizačných projektov a so zhotoviteľmi pri navrhovaní opatrení na odstránenie prípadných chýb projektu.
- 3.1.14. Sledovanie, či zhotovitelia vykonávajú skúšky materiálov, konštrukcií, zariadení a prác, kontrola výsledkov skúšok a evidovanie dokladov o výsledkoch týchto skúšok.
- 3.1.15. Postupné vyžadovanie, evidovanie a archivovanie dokladov, preukazujúcich kvalitu diela.
- 3.1.16. Sledovanie vedenia stavebných denníkov.
- 3.1.17. Spoluprácu s pracovníkmi zhotoviteľov pri vykonaní opatrení na odvrátenie alebo na obmedzenie škôd pri ohrození zdravia alebo majetku na stavbe.
- 3.1.18. Kontrolu postupu prác podľa harmonogramu, upozornenie zhotoviteľov na nedodržiavanie dohodnutých termínov a spolupráca pri prerokovaní návrhov opatrení zhotoviteľov, smerujúcich k odstráneniu vzniknutého oneskorenia postupu prác.
- 3.1.19. Prípravu podkladov pre uplatňovanie majetkových sankcií, ak objednávateľ o to požiada.
- 3.1.20. Prípravu podkladov pre záverečné technicko-ekonomické vyhodnotenie stavby.
- 3.1.21. Prípravu podkladov pre odovzdanie a prevzatie stavby alebo jej časti a účasť na konaní o odovzdaní a prevzatí.
- 3.1.22. Kontrolu dokladov, ktoré zhotoviteľ pripraví k odovzdaniu a prevzatiu diela.
- 3.1.23. Kontrolu, či zhotoviteľ odstraňuje vady a nedorobky, zistené pri odovzdaní a prevzatí diela v dohodnutých lehotách a potvrdzovanie dokladov o odstránení vád a nedorobkov.
- 3.1.24. Kontrolu vypratania staveniska.
- 3.1.25. Účasť na reklamačnom konaní pri vzniku skrytých vád a prípadné sankcionovanie zhotoviteľa.
- 3.1.26. Stavebný dozor bude vykonávať minimálne v rozsahu 3 dní počas pracovného týždňa priamo na stavbe, prípadne podľa potreby stavby. Vyhodnotenie prác bude vykonané týždenne vždy v dohodnutom termíne. V prípade havarijných situácií pri realizácii budú informácie mandantovi odovzdané okamžite.
- 3.1.27. Pri vykonávaní prác bude mandatár dodržiavať všeobecne záväzné predpisy, technické normy, dojednania tejto zmluvy a bude sa riadiť východzími podkladmi mandanta, zápsmi a dohodami zmluvných strán na štatutárnej úrovni a vyjadreniami verejnoprávných orgánov a organizácií.
- 3.1.28. Mandatár bude vykonávať stavebný dozor prostredníctvom odborne spôsobilej osoby, ktorá bude určená mandatárom pri odovzdaní staveniska zhotoviteľovi diela.
- 3.1.29. Mandant je povinný odovzdať včas mandatárovi veci a informácie, potrebné na zriadenie záležitosti, pokiaľ z ich povahy nevyplýva, že ich má obstaráť mandatár. Ak vyžaduje zriadenie záležitosti uskutočnenie právnych úkonov v mene mandanta, je tento povinný mandatárovi na jeho požiadanie vystaviť včas písomné plnomocenstvo.

3.1.30. Mandatár zodpovedá za škodu na veciach prevzatých od mandanta na zriadenie záležitosti a na veciach prevzatých pre mandanta od tretích osôb. Ibaže túto škodu nemohol odvrátiť ani pri vynaložení odbornej starostlivosti. Tieto veci je mandatár povinný dať poistiť, len keď to ustanoví zmluva, alebo keď ho o to mandant požiada, a to na účet mandanta.

3.1.31. Mandatár bude vykonávať svoju činnosť na stavbe v priebehu celej doby prípravy a výkonu prác súvisiacich s jej realizáciou, a to vždy v čase podľa potreby prítomnosti mandatára na stavbe. Pri neporušovanom priebehu niektorého stavebného procesu alebo pri časových sklzoch vo výstavbe a pod., musí byť jeho prítomnosť zabezpečená aj v dňoch pracovného pokoja alebo voľna, prípadne i v noci.

3.1.32. Mandatár nie je v omeškaní po dobu, kedy nemohol plniť predmet svojej činnosti z dôvodov na strane mandanta a jeho zmluvných partnerov, na čo je však povinný bez zbytočného odkladu písomne upozorniť mandanta s bližším popisom príslušnej prekážky.

#### IV. ČAS PLNENIA

- 4.1 Mandatár sa zaväzuje plniť predmet v rozsahu čl. III. tejto zmluvy počas realizácie stavby. Predpokladaný zmluvný termín začatia činnosti je od riadneho odovzdania staveniska dodávateľovi stavby investorom a termín dokončenia činnosti je do ukončenia realizácie projektu v zmysle zmluvy.
- 4.2 Ak dôjde k predĺženiu lehoty výkonu činnosti stavebného dozoru dohodnutej v tejto zmluve z dôvodu, ktorý nebude na strane mandatára, zmluvné strany upravia čas plnenia formou písomného dodatku k tejto zmluve.
- 4.3 Mandant sa zaväzuje vytvoriť podmienky na to, aby mandatár mohol činnosti stavebného dozoru, v rozsahu čl. III. tejto zmluvy riadne a včas splniť, za uvedené činnosti zaplatiť mandatárovi odplatu v dohodnutej výške a v dohodnutých termínoch platby.
- 4.4 Riadne a včasné spolupôsobenie mandanta, dohodnuté v čl. VIII. tejto zmluvy podmieňuje dodržanie času plnenia výkonu technického dozoru zo strany mandatára.

#### V. ODMENA

- 5.1 Mandant zaplatí mandatárovi odplatu za činnosti v rozsahu tejto zmluvy vo výške:

**300 €**

(slovom: tristo eur )

- 5.2 Odmena mandatára za výkon činnosti bude uhradená na základe faktúry – daňového dokladu, vystavenej k poslednému dňu mesiaca , v ktorom dôjde k ukončeniu činnosti mandatára ako stavebného dozoru. Splatnosť faktúry je 30 dní odo dňa vystavenia. Faktúra bude uhradená na bankový účet uvedený v záhlaví zmluvy. Odmena sa považuje za včas uhradenú v prípade, ak posledný deň jej splatnosti bude pripísaná na účet Mandanta.
- 5.3 V prípade, že faktúra nebude obsahovať náležitosti, uvedené v tejto zmluve, mandant je oprávnený vrátiť ju mandatárovi na doplnenie. V takom prípade sa preruší plynutie lehoty splatnosti a nová lehota splatnosti začne plynúť doručením opravenej faktúry mandantovi .
- 5.4 Do paušálnej odmeny sú zahrnuté všetky náklady mandatára spojené s jeho výkonom stavebného dozoru najmä náklady spojené s používaním počítačovej a komunikačnej technológie a osobného motorového vozidla vo vlastníctve mandatára na výkon pracovnej činnosti, ako aj náklady za služby mobilného operátora vznikajúce pri používaní telefónneho čísla vo vlastníctve mandatára pre potreby výkonu predmetu vznikajúce pri používaní telefónneho čísla vo vlastníctve mandatára pre výkon predmetu zmluvy.

## VI. OSTATNÉ USTANOVENIA

- 6.1 Mandatár bude informovať mandanta o priebehu realizácie stavby a ním zabezpečovaných činností na pravidelných poradách stavby a odosielaním kópií dôležitej obchodnej a inej korešpondencie (stavebné denníky, objednávky, zmluvy, reklamácie, zápisy z rokovaní a iné).
- 6.2 Mandant a mandatár sa zaväzujú, že obchodné a technické informácie, ktoré im boli zverené zmluvným partnerom nesprístupnia tretím osobám, bez jeho písomného súhlasu, alebo tieto informácie nepoužijú pre iné účely, ako pre plnenie podmienok tejto zmluvy.
- 6.3 Mandatár bude pri zabezpečovaní činností podľa čl. III. tejto zmluvy postupovať s odbornou starostlivosťou. Svoju činnosť bude mandatár uskutočňovať v súlade so záujmami mandanta a podľa jeho pokynov, zápisov a dohôd oprávnených pracovníkov zmluvných strán a v súlade s vyjadreniami a rozhodnutiami dotknutých orgánov štátnej správy a samosprávy.
- 6.4 Mandatár vyhlasuje, že má oprávnenie na vykonávanie činnosti v rozsahu čl. III. tejto zmluvy. Ak mandant o to požiada, je mandatár povinný umožniť mu nahliadnuť do osvedčenia o vykonaní odbornej spôsobilosti teda oprávnenia vykonávať stavebného dozora.
- 6.5 Mandatár vyhlasuje, že pracovníci, ktorí budú vykonávať činnosť technického dozoru boli oboznámení s podmienkami dodržiavania bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci. Za bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci svojich pracovníkov zodpovedá mandatár.
- 6.6 V rámci svojho spolupôsobenia sa mandant zaväzuje, že na vyzvanie poskytne všetku potrebnú spoluprácu a pomoc pri zadovážení podkladov, doplňujúcich údajov, u presnení, vyjadrení a stanovísk, ktorých potreba vznikne v priebehu plnenia tejto zmluvy. Toto spolupôsobenie poskytne mandatárovi najneskôr do 2 dní od jeho vyžiadania. Osobitnú lehotu dojednávajú strany v prípade, ak sa bude jednať o spolupôsobenie, ktoré nemôže mandant zaobstarať vlastnými silami. Náklady, ktoré pri tomto spolupôsobení mandatára sú zahrnuté v odmene podľa čl. V. tejto zmluvy.
- 6.7 Mandant poskytne mandatárovi pre jeho potrebu:
  - 1 vyhotovenie zmluvy o dielo vrátane príloh.

## VII. ZMLUVNÉ POKUTY

- 7.1 Mandatár má právo uplatniť zmluvnú pokutu v prípade omeškania s výkonom činností v dohodnutých termínoch, a to 0,05% z dohodnutej ceny za každý deň omeškania.
- 7.2 V prípade omeškania úhrady faktúry má mandatár právo uplatniť zmluvnú pokutu vo výške 0,05% z neuhradenej časti fakturovanej ceny za každý deň omeškania.

## VIII. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 8.1 Meniť alebo doplňovať text tejto zmluvy je možné len formou písomných dodatkov, ktoré budú platné, ak budú riadne potvrdené a podpísané oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
- 8.2 Táto zmluva je vypracovaná v dvoch vyhotoveniach, z ktorých jedno si ponechá mandant, jedno mandatár.

Kapušany, dňa

Prešov, dňa

Za mandanta :

RNDr. Slávka Guteková

Za mandatára :

Viliam Molnár